

Regulamin Biblioteki Szkoły Podstawowej im. Błogosławionego ks. Jerzego Popiełuszki w Nieczajnie Górnej

Postanowienia ogólne

- I. Biblioteka udostępnia:
 - a) zbiory książkowe:
 - na miejscu (księgozbiór podręczny)
 - wypożyczając do domu (lektury i inne),
 - wydzielając komplety do klasopracowni,
 - b) czasopisma: na miejscu lub wypożyczając do domu wg zasad ustalonych przez bibliotekarza,
 - c) pliki video: wyłącznie do wykorzystania na lekcji.
- II. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie szkoły oraz nauczyciele i rodzice.
- III. Czytelnika obowiązuje odpowiedzialność materialna za udostępnione mu przez bibliotekę zbiory.
- IV. Czytelnik powinien zgłosić bibliotekarzowi zauważone uszkodzenia wypożyczanych książek lub innych materiałów.
- V. Biblioteka czynna jest codziennie w godzinach pracy bibliotekarza.
- VI. W bibliotece obowiązuje cisza, ład i porządek pozwalające na pracę innych osób.
- VII. Szkolna bibliotek pracuje na systemie informatycznym MOL NET +.

Uczniowie

1. Każdy uczeń może jednorazowo wypożyczyć pięć książek na okres jednego miesiąca.
2. Uczeń może wypożyczyć książki wyłącznie na własne nazwisko.
3. Uczeń może wypożyczyć do domu niektóre pozycje z księgozbioru podręcznego lub czasopisma na okres 3 dni roboczych.
4. Uczeń nie może wypożyczyć kolejnej pozycji, jeśli zalega ze zwrotem książek dłużej niż jeden miesiąc.
5. Uczeń może otrzymać upomnienie pisemne do wychowawcy klasy, jeśli przetrzymuje książki dłużej niż trzy miesiące.

6. Uczeń winien chronić wypożyczone przez siebie pozycje przed zniszczeniem lub zagubieniem.

7. Za zagubioną lub zniszczoną książkę, uczeń winien odkupić inną wskazaną przez bibliotekarza;

a) za książkę nabytą w ciągu trzech ostatnich lat, uczeń odkupuje nową książkę o zbliżonej wartości,

b) za książkę nabytą przed trzema latami, uczeń może zwrócić bibliotece inną używaną, nie zniszczoną książkę,

c) za zniszczoną lub zagubioną lekturę, uczeń zwraca lekturę o takim samym tytule lub w razie trudności inną dostępną.

8. Uczeń na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego, powinien zwrócić wszystkie książki wypożyczone z biblioteki.

9. Uczeń może mieć wstrzymane świadectwo szkolne, jeśli do ostatniego dnia nauki nie zwróci wypożyczonych książek z biblioteki.

10. Uczeń w przypadku zmiany szkoły lub miejsca zamieszkania w trakcie roku szkolnego, zobowiązany jest do rozliczenia się z biblioteką.

Nauczyciele

1. Nauczyciel może wypożyczyć daną pozycję na okres jednego roku szkolnego.

2. W porozumieniu z bibliotekarzem nauczyciel może zatrzymać na dłuższy okres czasu ważną dla siebie pozycję.

3. W przypadku inwentaryzacji zbiorów lub innych prac bibliotecznych, nauczyciel powinien udostępnić bibliotekarzowi do wglądu wypożyczone materiały.

4. Nauczyciel przed odejściem na dłuższy urlop lub na emeryturę, powinien rozliczyć się z biblioteką.

Rodzice

1. Czytelnik będący rodzicem, może korzystać z biblioteki szkolnej w czasie uczęszczania jego dziecka do szkoły.

2. Z upływem każdego roku szkolnego, wszystkie wypożyczone materiały powinny

DYREKTOR
mgr Dariusz Węglowski